

**Līgums**  
„Par supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanu”

---

Pasūtītāja Līguma numurs

---

Izpildītāja Līguma numurs

Rīgā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa**, tās priekšsēdētāja Aivara Krasnogolova personā, kurš darbojas uz Bāriņtiesu likuma 45.panta un Darba līguma Nr.RD-23-9-dlī, reģistrētu 31.01.2023. pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un **SIA “AV Prakse”** tās valdes locekles \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 5.decembra noteikumiem Nr.724 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.1. pasākuma "Speciālistu, kuru profesionālā darbība saistīta ar bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu, profesionālās kvalifikācijas pilnveide un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana bērnu tiesību aizsardzības sistēmas reorganizācijas ietvaros" 26.2.2 apakšpunktā noteiktajam (turpmāk kopā - Noteikumi) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja darbiniekiem (turpmāk – Dalībnieks) supervīzijas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).
  - 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts, īstenojot grupas supervīzijas sesijas bāriņtiesas locekļiem Ģimenes domstarpību jautājumos, supervīzijas sesijas ilgums 2 (divas) stundas. Nepieciešamības gadījumā supervīzijas sesijas ilgums var tikt pagarināts līdz 3 (trīs) stundām.
  - 1.3. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma sniegšanu ir **EUR 2880.00** (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*) (turpmāk viss kopā – Līguma summa). Pakalpojuma sniedzējs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
  - 1.4. Līguma summa sastāv no supervīzijas sesijas cenas (turpmāk – cena), kas ir nemainīga visā Līguma darbības laikā:
    - 1.4.1. Vienas sesijas cena 2 (divas stundas) ir EUR 180.00 (viens simts astoņdesmit *euro*);
    - 1.4.2. Vienas sesijas cena 3 (trīs stundas) ir EUR 270.00 (divi simti septiņdesmit *euro*);
- Grupās supervīzijas sesija klātienē** - cena vienam dalībniekam ir **EUR 22.50** (divdesmit divi *euro* un piecdesmit centi).

- 1.5. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā (t.sk., telpu noma, pakalpojuma organizācijas (sagatavošanās supervīzijas sesijai, darba analīze pēc notikušas supervīzijas sesijas, atskaites sagatavošana utml.) izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visus nodokļus un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas noformēšana un transporta pakalpojumi).
- 1.6. Līguma summā iekļauto nodokļu un nodevu samaksu veic Izpildītājs.
- 1.7. Pasūtītājs neapmaksā Pakalpojumu virs Līguma 1.3. punktā minētās Līguma kopējās summas.
- 1.8. Pasūtītājs apmaksu veic par faktiski veikto grupas supervīzijas sesiju atbilstoši noteiktajam dalībnieku skaitam.

## **2. Pušu pienākumi un tiesības**

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, ja tā nepieciešama Līguma izpildei.
- 2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem.
- 2.3. Izpildītājs klātienē Pakalpojuma sniegšanu nodrošina savās telpās.
- 2.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē šādu Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
- 2.5. Pilnvarotajām personām, kuras noteiktas Līguma 9.4. punktā, ir tiesības vienoties par Pakalpojuma nodrošināšanu, norises datumu un laiku, kā arī par dalībniekiem, kuri piedalās katrā konkrētajā supervīzijas sesijā.
- 2.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka dalībnieki, par kuriem vienojās pilnvarotās personas atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam, var piedalīties supervīzijas sesijās.
- 2.7. Ja Pasūtītāja apņemšanos, kas noteikta Līguma 2.6. punktā, nav iespējams īstenot, tad Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura noteikta Līguma 9.4.1. apakšpunktā, ir pienākums pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 72 stundas pirms supervīzijas sesijas sākuma, informēt Izpildītāja pilnvaroto personu, kas noteikta Līguma 9.4.2. apakšpunktā, par dalībnieku(-iem), kurš(-i) nepiedalīsies attiecīgajā supervīzijas sesijā.
- 2.8. Izpildītājam pēc Līguma 2.7. punktā minētās informācijas saņemšanas, ir tiesības:
  - 2.8.1. pārcelt supervīzijas sesiju uz citu dienu un laiku, par to vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam;
  - 2.8.2. vienojoties ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 2.5. punktā noteiktajam, vadīt supervīzijas sesiju, ņemot vērā, ka tajā piedalīsies mazāks dalībnieku skaits, nekā iepriekš pilnvarotās personas vienojās.
- 2.9. Puses izvēlas telpu, kurā netraucēti var tikt īstenota supervīzija.
- 2.10. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības veikt pārbaudes Pakalpojuma īstenošanas vietā un izvērtēt Pakalpojuma īstenošanas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatētas nepilnības Līgumā noteikto saistību izpildē, dot norādījumus Izpildītājam to novēršanai turpmākajā Pakalpojuma daļas sniegšanā.

- 2.12. Izpildītājs Pakalpojuma īstenošanas vietā nodrošina Pasūtītājam un Eiropas fondu administrēšanā iesaistītajām iestādēm, kurām ir tiesības veikt Izpildītāja īstentās supervīzijas pārbaudes, ar Pakalpojumu saistīto līgumu oriģinālu vai to kopiju, kā arī dalībnieku sarakstu oriģinālu pieejamību. Supervīzijas pārbaudi var veikt pirms vai pēc supervīzijas sesijas.
- 2.13. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai, paziņojot par to Izpildītājam 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
- 2.14. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, radušies Pasūtītājam un trešajām personām.
- 2.15. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs iegūvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā.
- 2.16. Izpildītājam ir tiesības prasīt samaksu par kvalitatīva un savlaicīga Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par Līgumā noteiktajā apjomā, savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.17. Izpildītājs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai plānoto viena ceturkšņa supervīzijas sesiju grafiku, kurā norādīta informācija par supervīzijas veidu, dalībnieku skaitu, supervīzoru, sesijas norises vietu, datumu un laiku. Katra nākamā ceturkšņa sesiju grafiku Izpildītājs iesniedz ne vēlāk kā attiecīgā ceturkšņa pirmajā nedēļā. Puses iesniegto supervīziju sesiju grafiku saskaņo atbilstīgi Līguma 2.5. punktā noteiktajam. Par izmaiņām supervīziju grafikā puses brīdina vismaz 24 stundas pirms sākotnēji plānotās supervīzijas sesijas datuma.
- 2.18. Pasūtītājs un Izpildītājs savstarpēji vienojoties, nodrošina, ka telpā, kurā veic supervīziju atrodas Informatīvais plakāts, kura elektroniskā versija ir atrodama Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē.
- 2.19. Klātienēs supervīzijas gadījumā Izpildītājs apņemas nodrošināt supervīzijas dalībnieku sarakstu lapas - "Grupās supervīzijas sesijas dalībnieku saraksts", kurā Izpildītājs un Pasūtītāja amatpersonas ar parakstu apliecina savu dalību katras klātienēs grupās supervīzijas sesijā. Dalībnieka saraksta veidlapas ir pieejama Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē.
- 2.20. Pēc dalībnieku saraksta lapas aizpildīšanas Izpildītājs to paraksta, nodrošinot, ka to nav iespējams papildināt, un nodod Pasūtītājam.

### **3. Pakalpojuma sniegšana**

- 3.1. Līguma spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums un tas ir spēkā līdz 2024.gada 30.decembrim un pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu (2. pielikums) par iepriekšējā ceturksnī veiktajām supervīzijas sesijām.
- 3.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2. punktā saņemtā nodošanas - pieņemšanas akta un dalībnieku sarakstu saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma

atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto.

- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus un neatbilstības iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs neparaksta nodošanas - pieņemšanas aktu, uzdodot Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā izlabot dokumentus. Ja Pakalpojums nav sniegts kvalitatīvi, nodošanas - pieņemšanas aktā ir jāuzskaita konstatētās neatbilstības un trūkumi, kā arī jānorāda piemērotais līgumsods saskaņā ar Līguma 5.nodaļu. Puses paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs dokumentos ir veicis labojumus.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu, ja Pakalpojums nav sniegts. Samaksu veic par faktiski veiktajām supervīzijas sesijām.
- 3.6. Pakalpojumu uzskata par izpildītu ar dienu, kad Puses savstarpēji paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
- 3.7. Pakalpojums var tikt pieņemts pa daļām, pusēm savstarpēji parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.

#### **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Par izpildītu tiek uzskatīts tikai tāds Pakalpojums, kas ir pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pušu abpusēji parakstīta nodošanas - pieņemšanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot Līguma summu par faktiski sniegto Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.3. Izpildītājs iesniedz rēķinu izmantojot e-pakalpojumu „Rēķinu iesniegšana” vai arī papīra formātā ar obligāto rekvizītu „Paraksts”. Informācija par elektronisko rēķinu formātu, programmatūras piemēriem un citiem ar elektronisko rēķinu iesniegšanu saistītiem jautājumiem pieejama pašvaldības e-pakalpojumu portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” (<https://www.eriga.lv/Anonymous/Service.aspx>).
- 4.4. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs, iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.6. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un noraida. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem

atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 4.9. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam ieskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas norēķinu kontā

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenovērš Līguma 3.4. punkta kārtībā konstatētos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.

## 6. Konfidencialitāte

- 6.1. Izpildītājs ievēro konfidencialitāti neizpaužot informāciju, kuru dalībnieki supervīzijās uzticējuši. Informācijas izpaušana var notikt tikai ar dalībnieku saskaņojumu.
- 6.2. Izpildītājs ievēro konfidencialitāti, apmeklējot citas supervīzijas par Pasūtītāja uzdevumā veiktajām supervīzijām, neizpaužot Pasūtītāja nosaukumu, dalībnieku vārdus, uzvārdus un dalībnieku klientu personas datus. Šis noteikums ir spēkā arī pēc šī Līguma izbeigšanas.
- 6.3. Pasūtītājs ir informēts un piekrīt, ka Izpildītājs, ievērojot konfidencialitāti un anonimitāti, ar supervīziju vadīšanas procesu un savu metodisko darbību saistītos jautājumus savas profesionalitātes paaugstināšanas nolūkā pārrunā supervīzijās.
- 6.4. Katrai šā Līguma Pusei ir pienākums glabāt noslēpumā visu informāciju un ziņas, kuras tā ir saņēmusi no otras Puses šā Līguma izpildes laikā un sakarā ar šo Līgumu.
- 6.5. Ar saņemto informāciju var tikt iepazīstinātas tikai tās Pasūtītāja amatpersonas, darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir saistītas ar šā Līguma izpildi, turklāt Pasūtītājs uzņemas atbildību par minētajām personām.
- 6.6. Supervīzijām sagatavotie materiāli un supervīzijas laikā radītie darbi paliek tikai un vienīgi dalībnieku rīcībā, lai nodrošinātu konfidencialitāti.

## 7. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 7.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otram Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.

- 7.3. Pēc Līguma 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Ja Puse nokavē Līguma 7.2. punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

## 8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības vai ja tiek pieņemts Pasūtītāja lēmums par finansējuma samazināšanu, kā arī citu būtisku apstākļu dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam desmit darba dienas iepriekš.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu no Izpildītāja, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz desmit darba dienas iepriekš.
- 8.4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos, vienlaikus vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistīti ar Līguma izpildi, rakstveidā iesniedzami otrai Pusei.
- 9.4. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pilnvarotos pārstāvjus:
  - 9.4.1. no Pasūtītāja puses:
  - 9.4.2. no Izpildītāja puses:
- 9.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par nodošanas - pieņemšanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī par citu Līguma noteikumu ievērošanu, kuros pilnvarotie pārstāvji īpaši norādīti.
- 9.6. Uz publisko izdevumu detalizētām izmaksām, tiek attiecināts vispārpieejamas informācijas statuss, kas neparedz ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statusa attiecināšanu uz detalizētām izdevumu pozīcijām pēc Pakalpojuma izpildes.
- 9.7. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu uz Līgumā norādītajiem Pušu e-pastiem vai e-adresēm. Norādītā e-pasta maiņa šo noteikumu neietekmē, ja attiecīgā Puse otrai Pusei nav

paziņojusi savlaicīgi par šādu maiņu. Pasūtītāja e-pasts: [bt@riga.lv](mailto:bt@riga.lv); Izpildītāja e-pasts:\_\_\_\_\_.

- 9.8. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām latviešu valodā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa: „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas (Līguma pielikums Nr.1) un “Nodošanas-pieņemšanas akts” uz 1 (vienas) lapas (Līguma pielikums Nr.2).
- 9.9. Noslēdzot Līgumu, Puses apliecina, ka Pušu rīcībā ir pietiekoši resursi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības, kā arī tiks ievērotas Līguma un Noteikumu prasības.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Izpildītājs:

**SIA “AV Prakse”**  
reģ.Nr.40203100788  
Aleksandra Čaka iela 83/85-36b, LV-1011  
Banka: AS “SEB banka”  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV18UNLA0055000416681

### Pasūtītājs:

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa**  
Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001  
**Norēķinu rekvizīti:**  
Rīgas valstspilsētas pašvaldība  
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN reģ.Nr.: LV90011524360  
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Kods: RIKOLV2X  
Konts: LV50RIKO0023000015010  
RD iestādes kods: 222

**Finanšu piedāvājums**

Izmaksu pozīcijas	Personu skaits	Sesiju skaits	Vienas stundas cena vienai personai EUR	Cena par vienu sesiju (divas stundas) EUR	Cena par vienu sesiju (trīs stundas) EUR
Izmaksas par dalību vienā grupas <b>Bāriņtiesas locekļi ģimenes domstarpību jautājumos</b> supervīzijas sesijā	8	8	22.50	180.00	270.00

Šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.



**Nodošanas - pieņemšanas akts**

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsēta pašvaldības bāriņtiesa**, tās priekšsēdētāja Aivara Krasnogolova personā, kurš darbojas uz Bāriņtiesu likuma 45.panta un Darba līguma Nr.RD-23-9-dlī, reģistrētu 31.01.2023. pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “AV Prakse”** tās valdes locekles \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), paraksta šādu aktu (turpmāk – pieņemšanas un nodošanas akts):

1. Saskaņā ar Līgumu, Izpildītājs sniedza Pasūtītājam šādu pakalpojumu:

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojums).

3. Izpildītājs laika posmā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ veica XX grupas supervīziju sesijas XX personām (kopā XX stundas) par kopējo summu \_\_\_\_\_ EUR.
4. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojums sniegts paredzētajā termiņā, labā kvalitātē, pilnā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem par kopējo summu \_\_\_\_\_ EUR (SUMMA VĀRDIEM, centi cipariem).
5. Šis nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats rēķina \_\_\_\_\_ EUR (SUMMA VĀRDIEM, centi cipariem) apmērā izrakstīšanai par sniegto Pakalpojumu.
6. Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots latviešu valodā.

**Izpildītājs:**

**Pasūtītājs:**