

Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Alpex", reģ. Nr. 40003795508, juridiskā adrese: Krāsotāju iela 6, Rīga, LV-1009, turpmāk saukts "Izpildītājs", valdes locekļa _____ personā no vienas puses, un

Rīgas valstspilsētas pašvaldības būvniecības, juridiskā adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, turpmāk saukts „Pasūtītājs”, tās priekšsēdētāja Aivara Krasnogolova personā, kurš darbojas uz Būvniecības likuma 45.panta un Darba līguma Nr.RD-23-9-dlī, reģistrēta 31.01.2023. pamata, no otras puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt ēkas Tērbatas ielā 69, Rīgā, (turpmāk – Objekts) iekšējo un ārējo komunikāciju inženiertehnisko apkāpi (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajām normām, nodrošinot to normālu un nepārtrauktu funkcionēšanu.
- 1.2. Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu (turpmāk – Apkalpes darbi) apjoms ir noteikts pielikumā Nr.1, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

2. Izpildītāja pienākumi

- 2.1. Izpildītājam jāatbilstoši Objektā specifiskajai un tajā esošajiem inženierkonstrukciju tīkliem nodrošināt:
 - 2.1.1. individuālajā siltummezglā – tā kvalitatīvu un nepārtrauktu darbību, regulēšanu un sekmīgu ekspluatāciju;
 - 2.1.2. apkures sistēmā – tās kvalitatīvu un nepārtrauktu darbību, apkures piegādi ar normās noteikto gaisa temperatūru telpās, pie nosacījuma, ka uzstādītie sildķermeņi un ēkas apkures sistēma atbilst projektam un ēkas tehniskais stāvoklis atbilst būvnormatīvu prasībām;
 - 2.1.3. aukstā ūdens apgādes sistēmā – tās kvalitatīvu un nepārtrauktu darbību, ūdens piegādi no krāniem (virtuvēs, tualetēs u.c.), pie nosacījuma, ka ēkas aukstā ūdens apgādes sistēma atbilst projektam, būvnormatīvu prasībām;
 - 2.1.4. karstā ūdens apgādes sistēmā – tās kvalitatīvu darbību, nepārtrauktu karstā ūdens piegādi no krāniem (virtuvēs, tualetēs u.c.) iespējami tuvu 55 grādiem pēc Celsija, pie nosacījuma, ka ēkas siltā ūdens apgādes sistēma atbilst projektam, būvnormatīvu prasībām;
 - 2.1.5. kanalizācijas sistēmā – tās kvalitatīvu un nepārtrauktu darbību, pie nosacījuma, ka ēkas kanalizācijas sistēma atbilst projektam, būvnormatīvu prasībām;
 - 2.1.6. elektroinstalācijas sistēmā – tās kvalitatīvu un nepārtrauktu darbību, elektroenerģijas piegādi patērētājiem ēkā, pie nosacījuma, ka elektroinstalācijas sistēma atbilst projektam, būvnormatīvu prasībām, tā netiek pārslogota;
- 2.2. Izpildītājam jānodrošināts dispečers diennakts režīmā pieņemt pieteikumus par bojājumiem vai traucējumiem Objektā iekšējo un ārējo komunikāciju un to apsaistes darbībā (turpmāk - Iekārta), kā arī avārijas situācijām pa tālruniem **67291610, 28657610**, e-pasts: avd@alpex.lv.
- 2.3. Izpildītājam jānodrošina avārijas dienesta brigādes ierašanos Objektā 60 (sešdesmit) minūšu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.
- 2.4. Izpildītājam, pēc darbu pabeigšanas, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja e-pasta adresi bt@riga.lv sniedz atskaites par notikušajām avārijām un veiktajiem darbiem Objektā.
- 2.5. Atkarībā no esošā bojājuma vai traucējuma veida Izpildītājam jānodrošina operatīvi, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā organizēt tā novēršanu veicot bojāto Iekārtu regulēšanu, remontu vai nomaiņu. Ja Apkalpes darbu veikšanas procesā, papildus Līguma pielikumā Nr.1 noteiktajam, ir nepieciešams veikt citus remontdarbus, tai skaitā remontdarbus, kas nepieciešami avārijas seku novēršanai, Izpildītājam kopā ar Pasūtītāju 5 darba dienu laikā sastāda aktu par veiktajiem remontdarbiem. Aktu no Izpildītāja un Pasūtītāja puses saskaņo un paraksta to pilnvarotās personas. Papildus samaksai par Apkalpes darbiem Pasūtītājam, maksā Izpildītājam par veiktajiem remontdarbiem un izlietotajiem materiāliem saskaņā ar sastādīto aktu.

- 2.6. Gadījumos, kad bojājumu novēršanai un turpmākai sekmīgai Iekārtu un to apsaistes uzturēšanai un apkalpei ir nepieciešama ārējo tīklu atslēgšana, ziņot par šo faktu Pasūtītāja pārstāvim, kā arī saskaņot nepieciešama ārējo tīklu atslēgšanas ilgumu un datumu.
- 2.7. Ja kādā no Izpildītāja apkalpē esošajām iekārtām notikusi avārija Izpildītāja nekvalitatīvi veiktā darba dēļ un/vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus, par ko Pasūtītājs sastāda aktu pieaicinot Izpildītāju. Izpildītājs ir atbildīgs par izdevumiem, kas radušies likvidējot šīs avārijas sekas un novēršot pieļautos defektus.
- 2.8. Ja Pasūtītāja Objektam iekšējām un ārējām komunikācijām radušies bojājumi Izpildītāja apkalpojošā personāla vainas dēļ, Izpildītājs apmaksā izdevumus, kas izlietoti bojātās iekārtas remontam vai nomaiņai, vai veic iekārtas remontu vai nomaiņu par saviem līdzekļiem.

3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu apkalpojamā Objekta telpās iepriekš saskaņotā laikā.
- 3.2. Gadījumos, ja Pasūtītājs nav spējīgs nodrošināt piekļuvi apkalpojamajām iekārtām, Izpildītājs neatbild par to nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību.
- 3.3. Ja ēkas iekšējās sistēmās ir notikusi avārija, un tas ir tapis zināms Pasūtītājam, tad tas apņemas nekavējoties par to ziņot SIA „Alpex” avārijas dienesta dispečeram pa tālruni **67291610, 28657610**.
- 3.4. Apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma 5. punktā noteiktajā termiņā. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav apmaksājis iesniegto rēķinu, Izpildītājs patur tiesības atteikt pieteikumu pieņemšanu un reaģēšanu uz tiem.

4. Apkalpojamās zonas robežas

- 4.1. Iekārtu un to apsaistes tehniskās apkalpes robežas ir:
 - 4.1.1. individuālais siltuma mezgls:
no siltuma piegādes organizācijas piederības robežas noslēdzošā ventiļa līdz ēkas apkures sistēmas pirmajai noslēdzošajai armatūrai (to ieskaitot);
 - 4.1.2. apkures sistēma:
no pēdējās noslēdzošās armatūras pēc siltuma mezgla (to neskaitot) līdz sildķermeņiem telpās, tos ieskaitot (par sildķermeņa tehnisko stāvokli Izpildītājs neatbild);
 - 4.1.3. karstā ūdens apgādes sistēma:
no siltuma mezgla karstā ūdens sagatavošanas daļas izejošā ventiļa (to ieskaitot) līdz ievada ventiļiem telpās, tos ieskaitot;
 - 4.1.4. aukstā ūdens apgādes sistēma:
no ēkas ievada ventiļa līdz ievada ventiļiem telpās, tos ieskaitot;
 - 4.1.5. kanalizācijas sistēma:
ēkas iekšējie un ārējie tīkli no pirmās pilsētas akas līdz patērētāja pieslēguma vietai telpās
 - 4.1.6. elektroinstalācijas sistēma:
ēkas iekšējie tīkli no galvenās sadales (to ieskaitot), līdz sadalēm telpās, (tās ieskaitot).

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Izpildītājs katru mēnesi ne vēlāk kā līdz 10 (desmitajam) datumam iesniedz rēķinu Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 5.2. Izpildītājs iesniedz rēķinu izmantojot e-pakalpojumu „Rēķinu iesniegšana” vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu rēķinu, nosūtot to uz e-pasta adresi bt@riga.lv, vai papīra formātā ar obligāto rekvizītu „Paraksts”. Informācija par elektronisko rēķinu formātu, programmatūras piemēriem un citiem ar elektronisko rēķinu iesniegšanu saistītiem jautājumiem pieejama pašvaldības e-pakalpojumu portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” (<https://www.eriga.lv/Anonymus/Service.aspx>).
- 5.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 5.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs, iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 5.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

- 5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un noraida. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
- 5.8. Maksa par Pakalpojumu mēnesī ir:

Apkalpojamā sistēma	Platība, m ²	Summa, EUR, par 1m ² (bez PVN)	Kopsumma EUR, (bez PVN)
Individuālais siltuma mezgls (ISM)	2933.00	0.0120	35.20
Apkures sistēma	2933.00	0.0140	41.06
Karstā ūdens sistēma	2933.00	0.0100	29.33
Aukstā ūdens sistēma	2933.00	0.0090	26.40
Kanalizācijas sistēma	2933.00	0.0100	29.33
Elektroinstalācijas sistēma	2933.00	0.0070	20.53
Kopā par sistēmu apkalpi bez PVN		0.0620	181.85
		PVN 21%	38.19
		Kopā, ar PVN 21%	220.03

Summa vārdiem: divi simti divdesmit euro, trīs centi

- 5.9. Izpildītājs ir tiesīgs mēneša maksu par Pakalpojumu mainīt reizi 12 mēnešos, mēnesi iepriekš paziņojot Pasūtītājam par to rakstiski.
- 5.10. Veicot Līgumā neparedzētos darbus, līgumslēdzēju puses par darbu apjomu un apmaksas termiņiem vienojas papildus rakstiski, saskaņojot darbu izpildes tāmes, aktus.
- 5.11. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavoto papilddarbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma Nr. 2) nosūtīšanas uz norādīto Pasūtītāja juridisko un e-pasta adresi Pasūtītājs nav tos parakstījis, kā arī iesniedzis Izpildītājam motivētu pretenziju, kurā norādīti papilddarbu nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšanas iemesli, Puses uzskatīs, ka ar 16 (sešpadsmito) darba dienu, skaitot no papilddarbu nodošanas – pieņemšanas akta izsūtīšanas Pasūtītājam, Pasūtītājs ir pieņēmis un apstiprinājis izpildītos papilddarbus saskaņā ar iesniegto papilddarbu nodošanas - pieņemšanas aktu pilnā apjomā. Pie šādiem apstākļiem Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt izpildītos papilddarbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.12. Līgumsods par Pasūtītāja laikā neapmaksātu rēķinu sastāda 0.1% dienā no neapmaksātās rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no laicīgi neapmaksāta rēķina summas.
- 5.13. Līgumsods par Izpildītāja laikā neveiktiem darbiem, sastāda 0.1% dienā no ikmēneša rēķina, saskaņā ar Līguma 5.2 .punktu, bet ne vairāk kā 10% no laicīgi neapmaksāta rēķina summas.

6.Papildus noteikumi

- 6.1. Jautājumu risināšanai, kas saistīti ar Līguma izpildi no Pasūtītāja puses tiek nozīmēts pārstāvis:
Jautājumu risināšanai, kas saistīti ar Līguma izpildi no Izpildītāja puses tiek nozīmēts pārstāvis:
- 6.2. Līguma spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku, ievērojot, ka Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR 9999.00 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro) bez PVN. Puses Līgumu vienusējā kārtā var lauzt jebkurā brīdī rakstveidā informējot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 6.3. Pēc līgumslēdzēju pušu vienošanās Līgumu var grozīt vai papildināt. Visi Līguma pielikumi, papildinājumi un grozījumi ir noformējami rakstveidā un tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Par izmaiņām to ierosinātājs rakstiski paziņo otrai līgumslēdzēja pusei mēnesi iepriekš.
- 6.4. Puses Līgumu vienusējā kārtā var lauzt jebkurā brīdī rakstveidā informējot par to otru vienu mēnesi iepriekš.
- 6.5. Līgumslēdzēju puses savā darbībā vadās pēc Latvijas Republikas likumiem un inženieru tehnisko komunikāciju lietošanas noteikumiem.
- 6.6. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā puses risina savstarpēju sarunu ceļā vai Latvijas Republikas tiesā.

- 6.7. Uz publisko izdevumu detalizētām izmaksām, tiek attiecināts vispārpieejamas informācijas statuss, kas neparedz ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statusa attiecināšanu uz detalizētām izdevumu pozīcijām pēc Pakalpojuma izpildes.
- 6.8. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu uz Līgumā norādītajiem Pušu e-pastiem vai e-adresēm. Norādītā e-pasta maiņa šo noteikumu neietekmē, ja attiecīgā Puse otrai Pusei nav paziņojusi savlaicīgi par šādu maiņu. Pasūtītāja e-pasts: bt@riga.lv, Izpildītāja e-pasts: alpex@alpex.lv.
- 6.9. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā. Līgumam ir 1 (viens) pielikums, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa: „Apkalpes līguma ietvaros veicamie darbi” uz 1 (vienas) lapas.

Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Izpildītājs
SIA „Alpex”
Krāsotāju ielā 6, Rīga, LV 1009
NMR kods: 40003795508
PVN reģ.Nr.: LV 40003795508
Reģistrācijas apliecības Nr. 0102087
Banka: Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV17HABA0551012253527

Pasūtītājs
Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa
Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X
Konts: LV50RIKO0023000015010
RD iestādes kods: 222

APKALPES LĪGUMA IETVAROS VEICAMIE DARBI

Ēkas individuālais siltuma mezgls (ISM):

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
ISM uzstādītās noslēdzošās un regulējošās armatūras pārbaude (1x mēnesī);
sistēmu darba parametru regulēšana (pēc nepieciešamības);
iekārtu un cauruļvadu krāsošana (ja nepieciešams);
netīrumu savācēju filtru tīrīšana (1x mēnesī);
uzstādīto sūkņu un elektrodzinēju pārbaude un regulēšana (ja nepieciešams);
darba raksturojumu ierakstīšana apkopes žurnālā (1x mēnesī);
uzraudzība par racionālo enerģijas izlietošanu un taupību;
ikmēneša skaitītāju rādījumu noņemšana un nodošana atbildīgajai organizācijai
ikgadējā siltummezgla iekārtu hidrauliskā pārbaude, nodošana atbildīgajai organizācijai
siltummezgla apsekošana (1x mēnesī);
apkures sezonas uzsākšana un pabeigšana (ar nepieciešamo manometru nomaiņu un verifikāciju).

Apkures sistēma:

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
apkures sistēmas atgaisošana (pēc nepieciešamības);
sistēmas balansēšana (pēc nepieciešamības);
ikmēneša ēkas patēriņa uzskaitē un nodošana atbildīgajām institūcijām;
ikmēneša sistēmas apsekošana.

Karstā ūdens apgādes sistēma:

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
sistēmas atgaisošana (pēc nepieciešamības);
sistēmas apsekošana (1x mēnesī).

Aukstā ūdens apgādes sistēma:

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
ikmēneša ēkas patēriņa uzskaitē un nodošana atbildīgajām institūcijām;
sistēmas apsekošana (1x mēnesī).

Kanalizācijas sistēma:

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
sistēmas apsekošana (1x mēnesī).

Elektroinstalācijas sistēma:

avārijas situāciju novēršana (24h režīms);
periodiska sistēmas apsekošana, spuldžu nomaiņa;
ikmēneša ēkas kopējā patēriņa uzskaitē un nodošana atbildīgajām institūcijām.

Ēkas tehniskais pārzinis:

defektācijas aktu sastādīšana (pasūtītāja uzdevumā);
ikmēneša apsekošanas aktu sastādīšana;
komunikāciju apsekošana;
skaitītāju rādījumu apkopošana un nosūtīšana;
tāmju sastādīšana;
konsultāciju sniegšana telefoniski un objektā;
saziņa ar ēkas pārstāvjiem ar ēkas uzturēšanu saistītos jautājumos.