

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa (reģistrācijas Nr.LV90011524360)

aicina pievienoties komandai

Lietvedības sekretāri/-u

(uz noteiktu laiku)

Mēs uzticēsim:

- reģistrēt Bāriņtiesas korespondenci, nodrošināt tās apriti un virzību;
- sagatavot nosūtāmo korespondenci nosūtīšanai pa pastu;
- izgatavot dokumentu un lēmumu kopijas, apstiprināt tās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- strādāt ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) lietotājprogrammām.

Mēs sagaidām no kandidāta:

- vidējo speciālo vai pirmā līmeņa augstāko izglītību;
- teicamas prasmes darbā ar datoru, pieredzi darbā ar datu bāzēm;
- pieredzi (vēlama) lietvedības dokumentu sagatavošanā un apstrādē;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- augstu stresa noturību;
- labas komunikācijas un saskarsmes prasmes;
- spēju strādāt ar lielu dokumentu apjomu;
- nevainojamu reputāciju.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 1067,00 *euro* (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas;
- apmaksātu papildatvaļinājumu;
- veselības apdrošināšanas polisi pēc pārbaudes laika;
- iespējas pilnveidoties, iegūt jaunas zināšanas un pieredzi;
- atsaucīgu kolektīvu;
- atbildīgu un interesantu darbu dinamiskā darba vidē;
- darba vietu labiekārtotās telpās.

Dokumentu iesniegšana:

CV un motivācijas vēstuli, pievienojot izglītību apliecināša dokumenta kopiju iesniegt:

- Nosūtot pa pastu, uz aplokšnes norādīt “Konkursam uz Lietvedības sekretāra amatu” (pasta zīmogs pēdējā konkursa pieteikšanās diena);
- Elektroniski droši parakstītus dokumentus nosūtot uz Rīgas bāriņtiesas elektroniskā pasta adresi: barintiesa@riga.lv, vai, izmantojot [e-adresi](#) vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv.
- Elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi ingrida.zarina@riga.lv.

Mūsu kontakti:

Atrašanās vieta: Tērbatas iela 69, Rīga

Informācija par vakanci:

Darbā stāšanās laiks: nekavējoties

Darba amata apraksts: pilna slodze

Darbs uz noteiktu laiku

Pieteikšanās termiņš: **2025.gada 22.aprīlis**

Papildus informācijai sazinieties ar:

Ingrīda Zariņa – Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas personāla galvenā inspektore

Tālrunis 67037754

e-pasts: ingrida.zarina@riga.lv

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādītos dokumentus.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa). Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@riga.lv. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

Vakance reģistrēta nodarbinātības valsts aģentūrā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/vakances/411140145>