



Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa ir Rīgas domes izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas bāriņtiesa (reģistrācijas Nr.LV90011524360)

aicina pievienoties komandai

Lietvedības sekretāri/-u (uz nenoteiktu laiku)

Mēs uzticēsim:

- reģistrēt Bāriņtiesas korespondenci, nodrošināt tās apriti un virzību;
- sagatavot nosūtāmo korespondenci nosūtīšanai pa pastu;
- sagatavot dokumentu kopijas, noformēt tās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- strādāt ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) lietotājprogrammām.

Mēs sagaidām no kandidāta:

- vidējo speciālo vai pirmā līmeņa augstāko izglītību;
- teicamas prasmes darbā ar datoru, pieredzi darbā ar dažāda veida datu bāzēm;
- pieredzi (vēlama) lietvedības dokumentu un datu sagatavošanā un apstrādē;
- labas komunikācijas un saskarsmes prasmes;
- precizitāti un augstu atbildības sajūtu;
- spēju strādāt ar lielu darba apjomu;
- nevainojamu reputāciju.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu EUR 1067,00 (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- veselības apdrošināšanas polisi pēc pārbaudes laika;
- atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas;
- apmaksātu papildatvaļinājumu;
- atbildīgu un interesantu darbu dinamiskā darba vidē;
- profesionālo zināšanu, prasmju un spēju pilnveidi;
- atsaucīgu kolektīvu;
- darba vietu labiekārtotās telpās.

Iesniedzamie dokumenti:

- CV;
- motivācijas vēstule;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, dokumentu par tās atzīšanu Latvijā);
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

Dokumentu iesniegšana:

- Personīgi Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesā, Tērbatas ielā 69, Rīgā slēgtā aploksnē ar norādi “Konkursam uz lietvedības sekretāra amatu”;
- Nosūtot pa pastu, uz aplokšnes norādīt “Konkursam uz lietvedības sekretāra amatu” (pasta zīmogs pēdējā konkursa pieteikšanās diena);
- Elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi ginta.subbota@riga.lv.

Mūsu kontakti:

Atrašanās vieta: Tērbatas iela 69, Rīga

Informācija par vakanci:

Darbā stāšanās laiks: nekavējoties

Darba amata apraksts: pilna slodze

Darbs uz nenoteiktu laiku

Pieteikšanās termiņš: **2026.gada 23.janvāris**

Papildus informācijai sazināties ar:

Ginta Subbota – Rīgas bāriņtiesas personāla galvenās inspektors p.i.

Tālrunis 67037754, 67105635

e-pasts: ginta.subbota@riga.lv

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādīto dokumentus.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa). Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@riga.lv. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#)

Vakance reģistrēta Nodarbinātības valsts aģentūrā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/vakances/438315659>