



Rīgas valstspilsētas pašvaldības bērniertiesība ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bērniertiesība (reģistrācijas Nr.LV90011524360)
aicina darbā

Bērniertiesības locekļa palīgu Mantisko lietu nodaļā (uz nenoteiktu laiku)

Mēs uzticēsim:

- sagatavot un virzīt lietas izskatīšanai Bērniertiesības sēdē;
- sagatavot dokumentu projektus uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;
- noskaidrot lietas apstākļus un veikt to dokumentālu atspoguļošanu;
- sagatavot dokumentu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pieņemt apmeklētājus un sniegt konsultācijas;
- pārstāvēt Bērniertiesību tiesās, valsts un pašvaldību iestādēs.

Mēs sagaidām no kandidāta:

- pirmā līmeņa augstāko izglītību, vēlamu tiesību zinātnēs, pedagogijā, sociālajā darbā;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā un sestajā daļā un Bērniertiesību likuma 15.¹ pantā noteiktajam;
- nevainojamu reputāciju;
- teicamas prasmes darbā ar datoru;
- labas komunikācijas un saskarsmes spējas;
- spējas strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu EUR 1209,00 (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas;
- apmaksātu papildatvaļinājumu;
- veselības apdrošināšanas polisi;
- atbildīgu un interesantu darbu dinamiskā darba vidē;
- profesionālo zināšanu, prasmju un spēju pilnveidi;
- darba vietu labiekārtotās telpās;
- iespēju dot savu ieguldījumu iestādes attīstībā un darba gaitā kļūt par bērniertiesības locekli atbilstot Bērniertiesību likumā noteiktajām prasībām;
- atsaucīgu un zinošu kolektīvu.

Iesniedzamie dokumenti:

- CV;
- motivācijas vēstule, kura satur:
pieteikšanās motīvus, darba prioritātes, aprakstot bērniertiesības darbam nepieciešamās un sev piemītošās spējas un darba devēja ieguvumus, pieņemot darbā attiecīgo pretendentu;
- izglītību apliecināšu dokumentu kopijas (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, dokumentu par tās atzīšanu Latvijā);
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

Dokumentu iesniegšana:

- Nosūtot pa pastu, uz aplokšnes norādīt “Konkursam uz Bāriņtiesas locekļa palīga amatu” (pasta zīmogs pēdējā konkursa pieteikšanās diena);
- Elektroniski droši parakstītus dokumentus nosūtot uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas elektroniskā pasta adresi: barintiesa@riga.lv, vai, izmantojot [e-adresi](#) vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.gov.lv.

Atrašanās vieta: Tērbatas iela 69, Rīga

Informācija par vakanci:

Darbā stāšanās laiks: vienojoties

Darba amata apraksts: pilna slodze

Darbs uz nenoteiktu laiku

Pieteikšanās termiņš: **2025.gada 25.aprīlim**

Papildus informācijai sazinieties ar:

Ingrīda Zariņa – Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas personāla galvenā inspektore

Tālrunis 67037754

e-pasts: ingrida.zarina@riga.lv

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādītos dokumentus.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa). Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@riga.lv. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

Vakance reģistrēta Nodarbinātības valsts aģentūrā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/vakances/410823177>