

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa (reģistrācijas Nr.LV90011524360)
aicina pievienoties komandai

Bāriņtiesas locekli (valsts amatpersonas amats, 5 vakances)

- Ārpusģimenes aprūpes lietu nodaļā (1 vakance);
- Aizbildnības lietu nodaļā (1 vakance);
- Aizgādības lietu nodaļā (1 vakance uz nenoteiktu laiku un 1 vakance uz noteiktu laiku);
- Mantisko lietu nodaļā (1 vakance).

Mēs uzticēsim:

- sagatavot un virzīt lietas izskatīšanai Bāriņtiesas sēdē;
- sagatavot lēmuma projektus,
- piedalīties Bāriņtiesas sēdēs, nodrošinot koleģiālu lēmumu pieņemšanu, kā arī veikt darbības lēmuma izpildes nodrošināšanā;
- pārbaudīt dzīves apstākļus personu dzīvesvietās, veikt noskaidroto apstākļu dokumentālu atspoguļošanu;
- noskaidrot bērna viedokli;
- sagatavot dokumentu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pieņemt apmeklētājus un sniegt konsultācijas;
- pārstāvēt Bāriņtiesu tiesās, valsts un pašvaldības iestādēs;
- veikt citus amata pienākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mēs sagaidām no kandidāta:

- sasniegts 30 gadu vecums;
- iegūts vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;
- ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- nevainojamu reputāciju;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- teicamas prasmes darbā ar datoru;
- augstu atbildības sajūtu, labas komunikācijas un saskarsmes spējas;
- spēju strādāt paaugstinātas intensitātes un spriedzes apstākļos;
- Bāriņtiesu likuma 11.pantā norādīto šķēršļu, ieņemot bāriņtiesas locekļa amatu, neesamība;
- bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu apmācību programmas 192 stundu apjomā apguve un profesionālās pilnveides mācību programmas 24 stundu apjomā apguve pēdējo 5 gadu laikā tikš uzskatīta par priekšrocību.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu no 1657,00 – 1801,00 *euro* (pirms nodokļu nomaksas),
(līdz obligātās mācību programmas apguvei atalgojums 1557,00 *euro* – pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas;

- apmaksātu papildatvaļinājumu;
- veselības apdrošināšanas polisi no pirmā mēneša;
- atbildīgu un interesantu darbu dinamiskā darba vidē;
- profesionālo zināšanu, prasmju un spēju pilnveidi;
- darba vietu labiekārtotās telpās;
- iespēju dot savu ieguldījumu bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- atsaucīgu un zinošu kolektīvu.

Iesniedzamie dokumenti:

- CV;
- motivācijas vēstule, kura satur:
 - pieteikšanās motīvus, darba prioritātes, aprakstot bāriņtiesas darbam nepieciešamās un sev piemērotās spējas un darba devēja ieguvumus, pieņemto darbā attiecīgo pretendentu;
 - ar savu parakstu apliecinātu apliecinājumu atbilstībai Bāriņtiesu likuma 10.panta otrajā daļā noteiktajām prasībām, kā arī to, ka nepastāv Bāriņtiesu likuma 11.pantā minētie šķēršļi ieņemt bāriņtiesas locekļa amatu;
 - ar savu parakstu apliecinātu apliecinājumu, ka pretendents piekrīt, ka pie saņemto dokumentu izvērtēšanas konkursa komisija iegūs datus no IeM Informācijas centra Sodū reģistra par personas sodāmībām un administratīvajiem pārkāpumiem;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, dokumentu par tās atzīšanu Latvijā);
- ar savu parakstu apliecinātu apliecinājumu, ka pretendents neatrodas alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarībā.

Dokumentu iesniegšana:

- Personīgi Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesā, Tērbatas ielā 69, Rīgā slēgtā aploksnē ar norādi “Konkursam uz bāriņtiesas locekļa amatu”;
- Nosūtot pa pastu, uz aploksnē norādīt “Konkursam uz bāriņtiesas locekļa amatu” (pasta zīmogs pēdējā konkursa pieteikšanās diena);
Elektroniski droši parakstītus dokumentus nosūtot uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas elektroniskā pasta adresi: barintiesa@riga.lv, vai, izmantojot [e-adresi](#) vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.gov.lv.

Atrašanās vieta: Tērbatas iela 69, Rīga

Informācija par vakancēm:

- Bāriņtiesas loceklim Mantisko lietu nodaļā vēlams juridiskā izglītība, pieredze mantisko jautājumu risināšanā (darījumu izvērtēšana, mantas pārvaldības uzraudzība utt.).
- Darbā stāšanās laiks: vienojoties
- Darba amata apraksts: pilna slodze
- Darbs uz nenoteiktu laiku (1 vakance uz noteiktu laiku)

Pieteikšanās termiņš līdz: **2026.gada 10.martam**

Papildus informācijai sazināties ar:

Ināru Kalniņu – Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas personāla speciālisti
Tālrunis 67037754;
e-pasts: inara.kalnina@riga.lv

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādītos dokumentus.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa). Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@riga.lv. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

Vakance reģistrēta Nodarbinātības valsts aģentūrā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/vakances/443333750>